

del (e 20/05/26

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*

Paix –Travail –Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE BOT-MAKAK

\*\*\*\*\*

SECRETAIRE GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE TECHNIQUE DE  
L'AMENAGEMENT ET  
DU DEVELOPPEMENT LOCAL

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

\*\*\*\*\*

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

NYONG AND KELLE\_DIVISION

\*\*\*\*\*

BOT-MAKAK COUNCIL

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARIAT

\*\*\*\*\*

TECHNICAL SERVICE OF THE LOCAL  
DEVELOPPEMENT

\*\*\*\*\*

**Maître d'Ouvrage : Le Maire de la Commune de Bot-Makak**  
**Autorité Contractante : Le Maire de la Commune de Bot-Makak**

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS  
DE LA COMMUNE DE BOT MAKAK

## DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

N°01/DC/C-BOT-MAKAK/SG/STADL/2026 DU 28 MAI 2026  
POUR L'EQUIPEMENT DE L'HOTEL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE BOT-  
MAKAK, DÉPARTEMENT DU NYONG ET KELLÉ, RÉGION DU CENTRE

<b>FINANCEMENT :</b>	BUDGET COMMUNE DE BOT MAKAK
<b>EXERCICE :</b>	2026
<b>MONTANT PRÉVISIONNEL :</b>	37 500 000 FCFA

**PIÈCE N° 01**

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION**

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA DEMANDE DE COTATION

Dans le cadre du développement économique de la Commune de Bot-Makak, Le Maire de la Commune de BOT-MAKAK, Maître d'Ouvrage lance une **Consultation pour l'équipement de l'Hôtel municipal de Bot-Makak**, Département du Nyong et Kellé, Région du Centre.

## ARTICLE 2 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations comprennent notamment :

L'achat, le transport, la fourniture, les essais ou test de fonctionnalité et la réception des équipements ci-après :

RÉFÉRENCE	Désignation	Quantité
04-004-220037	Fourniture, pose et montage de lit de 2 places y compris 2 coffres en bois massif	14
30-002-220321	Paire de drap 240*300 et 02 taies d'oreillers	28
04-001-220074	Matelas 2 places	14
17-001-220021	Fourniture, pose et montage de Climatiseur 1,5 CV	14
17-001-220022	Fourniture, pose et montage de Climatiseur 2,5 CV	2
-	Bouteille de gaz (achat bouteille et gaz)	2
04-007-220212	Chaises de réception pour restaurant (chaise carrée, fessier et dossier rembourrés)	60
04-007-220212	Chaises de réception pour chambres (chaise carrée, fessier et dossier rembourrés)	16
04-004-220033	Salon de réception (5 places et un guéridon)	1
53-1-220270	Fourniture, pose et montage de KIT de réception satellitaire en bande KU, décodeurs et parabole (Canal+, option écrans multiple (hôtel), avec un abonnement actif d'un mois TOUT CANAL)	1
08-003-220022	Fourniture, pose et montage (avec accessoires de fixation murale) de Téléviseur 50" SMART TV	1
25-002-220055	Mixeur à café	2
08-003-220023	Fourniture, pose et montage (avec accessoires de fixation murale) de Téléviseur 32" LED Numérique	15
42-005-220086	Fourniture, pose et montage d'un groupe électrogène de 4,1 KVA	1
-	Seaux en plastique de 15 litres	16
-	Verres à whisky (paquet de 6)	10
-	Verres à vin (paquet de 6)	10
-	Verres à eau (paquet de 6)	10
24-002-222011	Papier hygiénique (12*4)	15
-	Brosse à toilettes	16
30-002-220274	Serviettes en coton	28
-	Oreillers en coton	28
-	Comptoir de réception	1
29-002-220173	Registres de 900 pages	1
-	Mini bar en bois	1
-	Carnet de 100 reçus	10
-	Réfrigérateur 250L (style bar)	1
25-001-220007	Congélateur 300L	1
-	Savon de toilette (paquet de 12)	14
-	Cuillères à café	10
-	Tasses et sous-tasses	10
-	Cocottes minutes (7L et 10L)	2
-	Etagère pour cuisine	1
-	Marmites en aluminium (10L)	5
-	Marmites chauffantes	10

-	Louches (cuillères de service)	10
-	Machette	2
	Serpillère	10
24-002-220007	Raclettes-brosses	10
-	Balais coco	10
-	Pelle carrée	2
-	Mixeur multifonction	1
-	Mortier et pilon	2
-	Carafe	2
-	Bouilloire	2
-	Cuisinière	1
-	Cuillères à soupe	13
24-001-220356	Détartrant WC (Gel) SOFT HOUSE (Citron, Lavande) 1L	10
24-001-220379	Extrait de javel 9,6%CA parfumé AURORE (Citron, Lavande, Vanille) 5L	10
24-001-220075	DETERGENT EN POUDRE 60 GR X 80 (1 CARTON)	10
29-005-220006	CALCULATRICE MILAN 14 CHIFFRES SOLAIRE + PILES	2
-	Fourchettes	13
-	Couteaux de cuisine	5
-	Couteaux de table	13
-	Plateaux	10
04-004-220020	Bureau en bois, 3 tiroirs (90*120*100)	1
-	Tables en bois (90*150*120)	10
-	Tables en bois (90*100*60)	14
-	Plats de réception	60
-	Nappes de table	11
-	Poubelle de bureaux (en plastique)	16

### ARTICLE 3 : PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires exerçant dans le secteur des fournitures et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

### ARTICLE 4 : FINANCEMENT

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le Budget de la Commune de Bot-Makak, Exercice 2026.

### ARTICLE 5 : MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

### ARTICLE 6 : CONSULTATION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

La version physique peut être consultée gratuitement dans les Services du Maître d'Ouvrage, sis à Bot-Makak, à l'étage dans le Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)), dès publication du présent avis au journal des marchés (JDM).

### ARTICLE 7 : ACQUISITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

Le Dossier de demande de cotation peut être obtenu aux heures ouvrables à partir de 07h30 à 15h30 min à la Commune de BOT MAKAK, à l'étage dans le Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM), dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement de **15 000 F (quinze mille francs) CFA à la Recette Municipale de Bot-Makak**. Non remboursables. Ladite quittance devra préciser le numéro de l'Avis de Demande de Cotation. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires doivent présenter l'original de la quittance en se faisant enregistrer.

Il est également possible d'obtenir la DC par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS ou sur le site de l'ARMP (<http://www.armp.cm>) disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la DC.

#### **ARTICLE 8 : COUT PRÉVISIONNEL**

Le coût prévisionnel TTC de ce projet est de **Trente-sept millions cinq cent mille (37 500 000) de Francs CFA.**

#### **ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **700 000 en FCFA**; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la Lettre commande conformément à l'Arrêté en vigueur] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La Caution de soumission sera accompagnée du récépissé (CDEC) de soumission délivrée par la Caisse de Dépôt et Consignation.

**N.B : Tous cautionnement doit être accompagnés du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N° 000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024.**

#### **ARTICLE 10 : REMISE DES COTATIONS**

Chaque cotation rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Mairie de la Commune de BOT MAKAK, à l'étage dans le Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM) **au plus tard le 26 Juin 2026 à 12h00mn précises** et devra porter la mention :

**« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°01/DC/C-BOT-  
MAKAK/SG/STADL/2026 DU 28 MAI 2026 POUR L'EQUIPEMENT DE L'HOTEL  
MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE BOT-MAKAK, DÉPARTEMENT DU NYONG ET  
KELLÉ, RÉGION DU CENTRE »  
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

#### **ARTICLE 11 : OUVERTURE DES PLS**

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu, **le 26 Juin 2026 à 13 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) siégeant dans sa salle de réunions de la Commune de Bot-Makak.

**NB : Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.**

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

**En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.**

## ARTICLE 12 : DÉLAI D'EXÉCUTION

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet de la présente Demande de Cotation est de **Trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des travaux.

## ARTICLE 13 : CRITÈRES D'ÉVALUATION

### 13.1- Critères éliminatoires

- a) Absence de la caution de soumission ;
- b) Non-conformité de l'Offre administrative sous 48 heures ;
- c) Fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d) L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années.

### 13.2- Critères essentiels

- a) La présentation de l'offre ;
- b) Les références du soumissionnaire ;
- c) La capacité financière ;
- d) La méthodologie ;
- e) Le délai d'exécution.

## ARTICLE 14 : ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

## ARTICLE 15 : DUREE DE VALIDITE DES COTATIONS

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

## ARTICLE 16 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Mairie de Bot-Makak, à l'étage dans le Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM) ou en ligne sur la plateforme COLEPS ou ARMP aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

## ARTICLE 17 : LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le Maître d'Ouvrage au numéro 690 641 671.

### Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP / CENTRE pour publication ;
- PRÉSIDENT CIPM / CBM ;
- AFFICHAGE ;
- ARCHIVES.

BOT MAKAK le 28-05-2026  
LE MAIRE  
(Autorité Contractante),  
Le Maire  
Jean Pascal  
Maître en Sciences de Gestion  
et Comptabilité

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE BOT-MAKAK

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE TECHNIQUE DE  
L'AMENAGEMENT ET  
DU DEVELOPPEMENT LOCAL

\*\*\*\*\*



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE BOT-MAKAK

\*\*\*\*\*

SECRETAIRE GENERAL

\*\*\*\*\*

SERVICE TECHNIQUE DE  
L'AMENAGEMENT ET  
DU DEVELOPPEMENT LOCAL

\*\*\*\*\*



## NOTICE OF CONSULTATION FOR QUOTATION REQUEST

## ARTICLE 1: SUBJECT OF THE QUOTATION REQUEST

As part of the economic development of the municipality of Bot-Makak, the Mayor of the Municipality of Bot-Makak, project owner, is launching a Consultation for the equipment of the municipal hotel of Bot-Makak, Department of Nyong and Kellé, Central Region.

## ARTICLE 2: CONSISTENCY OF THE SERVICES

The services include, in particular: the purchase, transport, supply, testing or functional testing or functional testing and acceptance of the following equipment:

RÉFÉRENCE	Désignation	Quantité
04-004-220037	Supply, installation and 2 seater bed assembly including 2 solid wood boxes	14
30-002-220321	Pair of drap 240*300 and 02 pillowcases	28
04-001-220074	2 Seater mattresses	14
17-001-220021	Supply, installation and installation of air conditioner 1,5 CV	14
17-001-220022	Supply, installation and installation of air conditioner 2,5 CV	2
-	Gas bottle (buy bottle and gas)	2
04-007-220212	Reception chairs for Restaurant (square chair, pussy and padded folder)	60
04-007-220212	Reception chairs for rooms (square chair, pussy and padded folder)	16
04-004-220033	Reception room (5 places and a healing)	1
53-1-220270	Supply, installation and assembly of KB satellite reception KIT, decision makers and parable (channel + option multiple screens (hotel), with a active subscription of one month can all)	1
08-003-220022	Supply, pose and mounting (with wall mounting accessories) 50" SMART TV	1
25-002-220055	Mixeur à café	2
08-003-220023	Fourniture, pose et montage (avec accessoires de fixation murale) de Téléviseur 32" LED Numérique	15
42-005-220086	Supply, pose and mounting a generator set of 4,1 KVA	1
-	Plastic buckets de 15 litres	16
-	Whisky glass (paquet de 6)	10
-	Verres à vin (paquet de 6)	10
-	Water glass (paquet de 6)	10
24-002-222011	Papier hygiénique (12*4)	15
-	Toilet brush	16
30-002-220274	Cotton towels	28
-	Cotton pillow	28
-	Reception counter	1
29-002-220173	900-page register	1
-	Mini wooden bar	1
-	100 Received notebook	10
-	Refrigerator 250L (bar style)	1
25-001-220007	Congélateur 300L	1
-	Toilet soap (paquet de 12)	14
-	Cookies Coffee	10
-	Cups and underwater	10
-	Cocons Motions (7L et 10L)	2
-	Kitchen shelf	1
-	Aluminum marshes (10L)	5
-	Heating mix	10
-	Louches (service spoons)	10
-	Machette	2
	Serpillère	10

24-002-220007	Squeegees-brushes	10
-	Coco Brooms	10
-	Square excavator	2
-	Multifunction Mixer	1
-	Mortar and pilon	2
-	Carafe	2
-	Bouilloire	2
-	Cuisinière	1
-	Toupensoes	13
24-001-220356	Détartrant WC (Gel) SOFT HOUSE (Citron, Lavande) 1L	10
24-001-220379	Javel extract 9,6%CA parfumé AURORE (Citron, Lavande, Vanille) 5L	10
24-001-220075	Powder detergent 60 GR X 80 (1 CARTON)	10
29-005-220006	Calulator Milan 14 2% figures + batteries	2
-	Forks	13
-	Kitchen knives	5
-	Table knives	13
-	Plateaux	10
04-004-220020	Wooden Office, 3 Drawers (90*120*100)	1
-	Wooden tables (90*150*120)	10
-	Wooden tables (90*100*60)	14
-	Receiving dishes	60
-	Table tablecloths	11
-	Office waste bin (plastic)	16

### ARTICLE 3: PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Request for Quotation is open to companies operating in the supply sector and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation document.

### ARTICLE 4: FINANCING

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Budget of the Municipality of Bot-Makak, Fiscal Year 2026.

### ARTICLE 5: SUBMISSION METHOD

The submission method chosen for this Request for Quotation is offline.

### ARTICLE 6: CONSULTATION OF THE QUOTATION REQUEST FILE

The physical version can be consulted free of charge in the offices of the Project Owner, located in Bot-Makak, upstairs in the Internal Service for Administrative Management of Contracts (SIGAM).

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchéspublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)), as soon as this notice is published in the Public Procurement journal (JDM).

### ARTICLE 7: ACQUISITION OF THE QUOTATION REQUEST

The Quotation Request Form can be obtained during working hours from 7 :30 am to 3 :30 pm at the Bot-Makak Municipality, located in Bot-Makak, upstairs in the Internal Service for Administrative Management of Contracts (SIGAM), Upon publication of this Notice, a receipt for payment of **15,000 CFA francs (Fifteen thousand francs) must be presented to the Bot-Makak Municipal Revenue Office**. This fee is non-refundable. The receipt must specify the Request for Quotation Notice number. The application file must be collected upon receipt of the application.

Bidders must present the original receipt when registering.

It is also possible to obtain the DC by free download from the COLEPS platform or from the ARMP website (<http://www.armp.cm>), available at the addresses indicated above for the electronic version. However, physical submission is conditional upon payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

## **ARTICLE 8: ESTIMATED COST**

The estimated total cost of this project is **Thisty-seven million five hundred thousand (37,500,000) CFA francs.**

## **ARTICLE 9: SUBMISSION DEPOSIT**

Each bidder must join its administrative parts a bond, submitted by hand, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of [**700 000 CFA francs**, if applicable. It is not more than 2 % of the estimated cost of the Jobbing Order all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force] and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. 'The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

The submission deposit will be accompanied by the receipt (CDEC) for submission issued by the Deposit and Regue Cash.

**N.B. All bonds must be accompanied by the receipt of logging issued by the Caisse des Deposits and Consignments (CDEC) in accordance with the Circular Letter N° 000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024.**

## **ARTICLE 10: QUOTES DISCOUNT**

Each offer written in French or English and in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Town Hall of BOT-MAKAK Council no later than 26 June at 12 p.m. against discharge and must bear the mention:

**« NOTICE OF QUOTE ASKING APP N°01/DC/C-BOT-MAKAK/SG/STADL/2026  
DU 28 MAY 2026 FOR THE EQUIPMENT OF THE MUNICIPAL HOTEL IN THE  
MUNICIPALITY OF BOT-MAKAK, NYONG AND KELLE DIVISION,  
CENTER REGION »  
« TO OPEN ONLY IN STRIKING MEETING »**

## **ARTICLE 11: OPENING OF THE FOLDS**

The opening of the bids will take place in one time and will take place **on 26 June 2026 at exactly 1 p.m.** by the Internal Procurement Commission (CIPM) sitting in its meeting room in the Commune of Bot-Makak.

**NB : Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies. Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.**

**In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.**

## **ARTICLE 12: EXECUTION TIME**

The time provided for by the project owner for the achievement of the work of the present Quotation Request is **Three (03) months from the date of notification of the order of service start of the work.**

## **ARTICLE 13: EVALUATION CRITERIA**

### **13.1. Eliminiment Criteria:**

- a- Absence of Submission Deposit;

- b- Non-compliance of the administrative offer within 48 hours;
- c- Falfts, fraudulent maneuvers or falsification of parts;
- d- The absence of the declaration on the honor of bon-abandonment of the performance in the last three years.

**13.2. Essential criteria:**

- a. The presentation of the offer;
- b. The references of the tenderer;
- c. The financial capacity;
- d. The methodology;
- e. The execution time.

**ARTICLE 14: AWARD OF CONTRACT**

The project manager will assume the letter command to the bidder having presented an offer fulfilling the required technical and financial qualification criteria and whose offer is the least or offline including the proposed discounts.

**ARTICLE 15: VALIDITY OF THE QUOTATIONS**

Bidders remain engaged by their quotes for a period of 90 days from the deadline set for the discounting of the quotations.

**ARTICLE 16: ADDITIONAL INFORMATION**

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP) service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronical communication indicated by the Project Owner.

**ARTICLE 17: FIGHT AGAINST CORRUPTION AND POOR PRACTICES**

For any denunciation for practices, facts or acts of corruption or facts of poor practices, calling the CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS OR APPEAL) to numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le Maitre d'Ouvrage au numéro 690 641 671.

Bot-Makak, the 28-05-2026  
**THE MAYOR OF BOT-MAKAK COUNCIL,**  
**(BUILDING OWNER)**

Copies:

- ARMP (for publication in JDM) ;
- DD/MINMAP / NK ;
- DD/MINEPAT/NK ;
- P-CIPM/CBM ;
- Display (For information)
- Archives (For archiving)

